# “找得到人”“办得成事”

# 服务指南

（第一期）

# 目录

## 一、农业综合服务中心

**1.畜牧站（二楼 217 室）办理事项**

（1）标准化规模养殖场建设项目申报 第01页

（2）动物产地检疫（牛羊）第02页

（3）动物产地检疫（生猪）第03页

（4）动物防疫合格证办理 第04页

（5）兽药经营许可证办理 第05页

（6）养殖保险理赔证明 第06页

（7）无害化处理 第07页

**2.林管站（二楼 204 室）办理事项**

（1）林业采伐许可证核发 第08页

（2）造林补贴 第09页

**3.农技（柏杨桥居委会办公楼二楼）办理事项**

（1）涉粮三项补贴（地力补贴、种粮一次补贴、水稻稻谷补贴） 第10页

**4.经管、农机（一楼 101 室）办理事项**

（1）常规农机购置补贴办理 第11页

（2）农村宅基地及建房申请 第12页

## 二、经济发展办公室

1.经发办（二楼 212 室）办理事项

（1）开具小额信贷证明；教育补贴证明　第13页

三、社会事务办公室

1.便民中心（一楼大厅）办理事项

（1）残疾两补（困难残疾人生活补贴和重度残疾人护理补贴）　第14页

（2）低保申请　第15页

（3）高龄补贴　第16页

（4）孤儿　第17页

（5）临时救助申请　第18页

（6）特困供养　第19页

（7）养老保险参保登记、认证及查询；社保卡办理　第20页

（8）事实无人抚养儿童　第21页

（9）丧葬补贴办理　第22页

（10）就业信息服务（就业政策法规咨询、职业介绍）　第23页

2.危改办（二楼 205 室）办理事项

（1）危房改造申请　第24页

四、社会事务服务中心

1.计生办（1 楼 107 室）办理事项

（1）计划生育特殊家庭重大病住院护理补贴申请　第25页

（2）生育证登记　第26页

（3）农村计划生育奖励扶助申请　第27页

2.退役军人办（1楼108室）办理事项

（1）退役军人优待证办理　第28页

## 五、财政所

1.财政所（二楼党政办公室对面）办理事项

（1）惠农补贴登记查询　第29页

## 六、党政办公室

1.党政办（二楼玻璃窗口）办理事项

（1）居民用电基本公共服务　第30页

（2）家庭农场、不动产权证明、营业执照证明盖章　第31页

## 七、综合行政执法大队

1.执法队（凉伞镇派出所旁）办理事项

（1）违法行为监督举报电话　第32页

## 八、其他

1.自然资源所（二楼210室）办理事项

（1）设施农用地备案　第33页

2.司法所（二楼208室）办理事项

（1）法律援助申请　第34页

（2）人民调解服务　第35页

## 九、附件

1.凉伞政府一层办事指南平面图

2.凉伞政府二层办事指南平面图

# 凉伞镇”找得到人”“办得成事”服务指南

**业务名称：　标准化规模养殖场建设项目申报**

**办事清单：**

**流程：**

到镇防疫站申报→镇级部门实地勘察（国土、林业、畜牧、环保）→受理→镇级部门初审→上报县畜牧水产事务中心审核、实地核查→县级农业农村局批复

**选址要求：**

1. 距离生活饮用水源地 500 米以上并且不能水源头上方；
2. 距离种畜禽场 1000 米以上；
3. 距离城镇居民区、文化教育科研等人口密集区 500 米以上；
4. 距离公路、铁路等主要交通干线 500 米以上。

**注意事项：**批复时间以县农业农村局批复时间为准。

政策联系人：蒙柯旭（电话：19974566388）

办理地点：凉伞镇人民政府办公大楼二楼 217 室

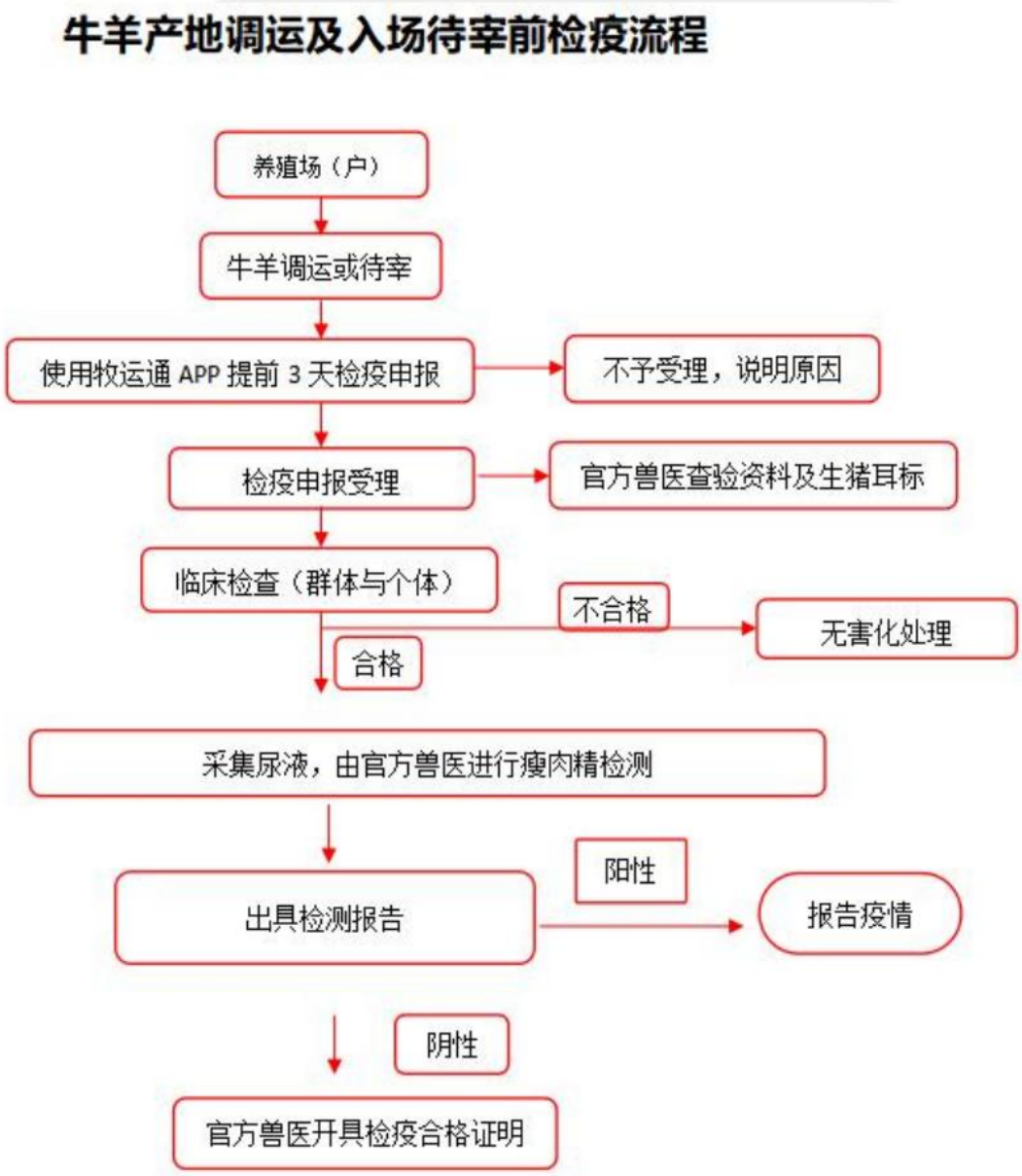
办理时间：工作日　上午 8:00-12:00　下午 14:00-17:00

办理时限：15 个工作日

# 凉伞镇”找得到人”“办得成事”服务指南

**业务名称：　动物产地检疫(牛、羊检疫)**

办事清单：




政策联系人：蒙柯旭（电话：19974566388）

办理地点：凉伞镇人民政府办公大楼二楼 217 室

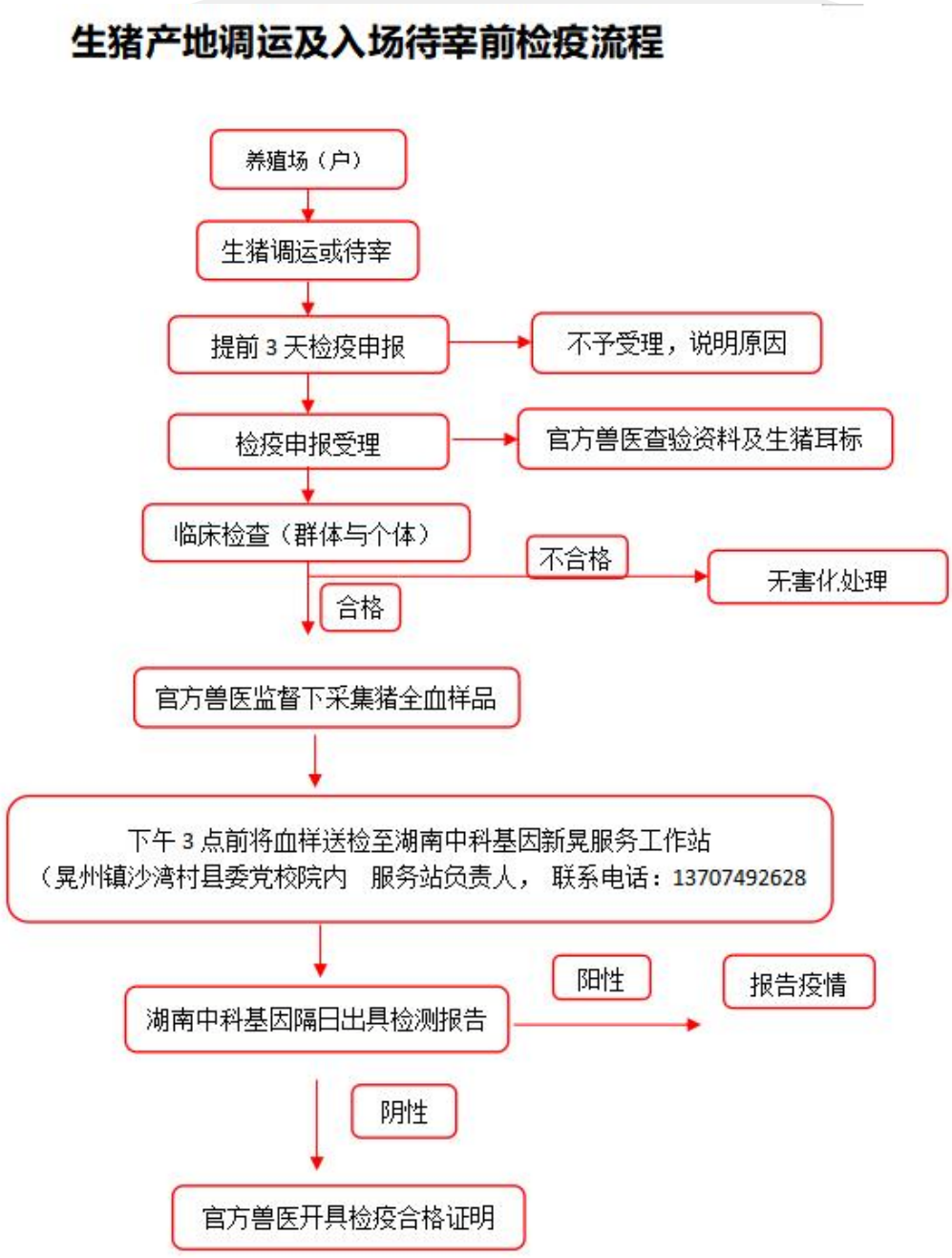
办理时间：工作日　上午 8:00-12:00　下午 14:00-17:00

办理时限：5 个工作日（需要上报县畜牧局，以县畜牧局批复时间为

# 凉伞镇“找得到人”“办得成事”服务指南

**业务名称：　动物产地检疫(生猪检疫)**

办事清单：




政策联系人：蒙柯旭（电话：19974566388）

办理地点：凉伞镇人民政府办公大楼二楼 217 室

办理时间：工作日　上午 8:00-12:00　下午 14:00-17:00

办理时限：5 个工作日（需要上报县畜牧局，以县畜牧局批复时间为准）

# 凉伞镇”找得到人“办得成事”服务指南

**业务名称：　动物防疫合格证办理**

**办事清单：**

**流程：**

材料收集→镇农业综合服务中心工作人员现场查看、受理、审核→呈报县畜牧水产事务中心现场核查→县农业农村局批复

**资料准备：**

营业执照、法人身份证、法人 1 张 1 寸相片、申请书、场所地理位置图、各功能区布局平面图、设施设备清单、养殖档案、动物防疫人员资格证书、聘用证明和直接接触动物及动物产品人员健康证明复印件。

**注意事项：**批复时间以县农业农村局批复时间为准。

政策联系人：蒙柯旭（电话：19974566388）

办理地点：凉伞镇人民政府办公大楼二楼 217 室

办理时间：工作日　上午 8:00-12:00　下午 14:00-17:00

办理时限：15 个工作日

# 凉伞镇”找得到人“办得成事”服务指南

**业务名称：　兽药经营许可证办理**

办事清单：

**资料准备：**工商执照、所有从业人员的身份证、学历等资质证明复印件、营业场所和仓库使用权证明、兽药经营场所或者仓库面积平面图、经营设施设备清单、兽药经营场所或者仓库照片、所经营兽药生产厂家的资质证明材料(GMP 证、生产许可证)。

**注意事项：**1.流程：材料收集→镇农业综合服务中心审核、实地核查→呈报县畜牧水产事务中心审核→县农业农村局批复

2.批复时间：以县农业农村局批复时间为准。

政策联系人：蒙柯旭（电话：19974566388）

办理地点：凉伞镇人民政府办公大楼二楼 217 室

办理时间：工作日　上午 8:00-12:00　下午 14:00-17:00

办理时限：15 个工作日

# 凉伞镇”找得到人“办得成事”服务指南

**业务名称：　养殖业保险简易赔案协议书**

**办事清单：**

**猪、牛理赔流程：**

（1）拨达报案电话，同时向镇动物防疫站报备，保险公司工作人员与镇动物防疫站工作人员入户核实；

猪　中国人民保险 95518；

牛　中华联合保险 95585；

（2）提供病死畜禽相片或者视频等相关佐证；

（3）镇动物防疫站联系无害化处理公司上门托运；

（4）到镇动物防疫站开具证明；

（5）持证明到保险公司办理理赔事宜；

**资料准备：**开具证明时需要购买保险人员的身份证、病死畜禽相片或者视频。

**注意事项：**（1）对病死畜禽进行无害化处理是保险理赔的前提条件，不能确认无害化处理的，保险机构不予理赔。

（2）保险公司工作人员未到达现场取证时，不能自行处理，否者保险公司不予以理赔。

政策联系人：蒙柯旭（电话：19974566388）

办理地点：凉伞镇人民政府办公大楼二楼 217 室

办理时间：工作日　上午 8:00-12:00　下午 14:00-17:00

办理时限：2 个工作日

# 凉伞镇”找得到人“办得成事”服务指南

**业务名称：　无害化处理**

**办事清单：**提供病死畜禽相片或者视频

**流程：**

（1）电话联系镇动物防疫站报备，工作人员现场核实（如果购买了保险的直接进入养殖保险理赔步骤）。

（2）提供病死畜禽相片或者视频等相关佐证；

（3）镇动物防疫站联系无害化处理公司上门托运；

**注意事项：**养殖户发生病死畜禽情况，联系镇动物防疫站报备，未报备的将影响保险理赔。

政策联系人：蒙柯旭（电话：19974566388）

办理地点：凉伞镇人民政府办公大楼二楼 217 室

办理时间：工作日　上午 8:00-12:00　下午 14:00-17:00

办理时限：2 个工作日

# 凉伞镇”找得到人”“办得成事”服务指南

**业务名称：　林业采伐许可证核发**

**办事清单：**

（1）身份证原件及复印件

（2）林权证原件及复印件

政策联系人：杨玮均（电话：15874577547）

办理地点：凉伞镇人民政府二楼林管站（204 室）

办理时间：工作日　上午 8:00-12:00　下午 14:00-17:00

办理时限：5 个工作日（需上报县林业局，以县林业局批复时间为准）

# 凉伞镇”找得到人”“办得成事”服务指南

**业务名称：　造林补贴**

**办事清单：**

（1）身份证原件及复印件

**注意事项：由造林人本人申请，连片造林达到 4.5 亩以上，需现场核实。**

政策联系人：姚伟（电话：13874477741）

办理地点：凉伞镇人民政府二楼林管站（204 室）

办理时间：工作日　上午 8:00-12:00　下午 14:00-17:00

办理时限：5 个工作日（需上报县林业局，以县林业局批复时间为准）

# 凉伞镇”找得到人”“办得成事”服务指南

**业务名称： 涉粮三项补贴（地力补贴、种粮一次补贴、水稻稻谷补贴）**

**办事清单：**

**办事程序（村级核实）：**

1、先到村级查询报送情况和帐户正常使用情况（各村阳光审批平台操作员）；

2、再到村级核实三项补贴村级阳光系统导入和推送情况（各村阳光审批平台操作员）；

3、补贴发放人的身份证、惠农补贴存折或农信养老卡（各村阳光审批平台操作员）；

**办事程序（镇级办理）**

4、发放失败情况核实（农业中心龙正波）

5、不存在信息更改登记（补贴发放人的身份证、惠农补贴存折或农信养老卡）（镇财政所刘芷谷）

**注意事项：**

所有申报涉粮三项补贴的农民必须是户口在本省的农业户口人员、耕地实际真实耕种并符合对应条件的作物、本户土地确权面积内的实际种植面积

不得报送的情形：死亡绝户的、户口迁出的、非农户口的、未耕种的、耕地非农化非粮化的（除牧草、蔬菜外）

**政策联系人**：龙正波（电话：13874511016）；刘芷谷（电话：15173997211）

**办理地点**：柏杨桥居委会办公楼二楼

**办理时间**：工作日 上午 8:00-12:00 下午 14:00-17:00

**办理时限**：现场办理

# 凉伞镇”找得到人”“办得成事”服务指南

**业务名称：　常规农机购置补贴办理**

办事清单：

1、产品购销合同

2、购机发票

3、发票人的身份证

4、发票人的惠农补贴“一卡通”存折或其他经财政所登记的农商行折卡

**注意事项：因现场拍照需要，需发票人本人亲自办理。**

政策联系人：潘光镜（电话：13874561282）

办理地点：凉伞镇人民政府一楼 101 室

办理时间：工作日　上午 8:00-12:00　下午 14:00-17:00

办理时限：现场办理

# 凉伞镇”找得到人“‘办得成事”服务指南

**业务名称：　农村宅基地及建房申请**

**办事清单：**

（1）建房申请书

（2）村民小组会议记录及签到表（申请理由、拟用地位置、面积、拟建房层高和面积，并有村民小组成员三分之二人员通过；加盖村委公章）

（3）村民小组会议公示材料及**村级公示栏张贴照片**（公示内容包括户主姓名、年龄、家庭成员、有无住房情况、拟用地位置及占地面积；加盖村委公章）

（4）农村宅基地和建房（规划许可）申请表（一式两份，**注：村集体经济组织或村委会意见一栏的时间必须为村民小组会议公示 7 天后**）

（5）宅基地使用承诺书

（6）申请人身份证及户口本复印件

（7）建房质量安全责任承诺书

（8）农村建房质量安全巡查记录

（9）临水/临坡建房技术指导意见表（如有）

（10）申请办理农村宅基地建房承诺书

（11）湖南省居民自建房安全管理告知单

（12）临公路建房风险告知单（如有）

**注意事项：针对异址新建的，暂不需提交相关材料，由建房户向镇人民政府申请，地类审核通过后在递交相关材料。**

**政策联系人：**张腾文（电话：18074536159）；田鹏（电话：13174257260）

**办理地点：凉伞镇人民政府一楼 101 室**

**办理时间：工作日　上午 8:00-12:00　下午 14:00-17:00**

**办理时限：自受理之日起 5 个工作日内现场核实。**

# 凉伞镇”找得到人”“办得成事”服务指南

**业务名称：　开具小额信贷证明；教育补贴证明**

办事清单：

（1）身份证原件或户口册

**注意事项：针对系统内脱贫户，监测户等特定人群**

政策联系人：向文濠（电话：18797637001）

办理地点：凉伞镇人民政府二楼经济发展办公室（212 室）

办理时间：工作日　上午 8:00-12:00　下午 14:00-17:00

办理时限：现场办理

# 凉伞镇”找得到人”“办得成事”服务指南

**业务名称：　残疾两补（困难残疾人生活补贴和重度残疾人护理补贴）**

## 办事清单：

**申请条件：**

**重度残疾补贴：** 智力，精神，多重　　一，二级
肢　体　　一，二级
言语，听力，视力　　一，二级

**困难生活补贴：** 是低保户，有任何级别的残疾证

**需要提交的材料：** 身份证，户口册，存折本，残疾证，3 张 1 寸照片。

**新申请残疾证**

**流程：**

（1）申请人本人带身份证，户口册，3 张 2 寸照片（照片必须要两寸白底彩照，其余照片一律不可用），到社会办一楼大厅填写表；

（2）到人民医院门诊楼 1 楼的便民服务窗口领取鉴定表；智力精神在洞坪精神病医院鉴定。

（3）鉴定后所有资料和三张两寸白底的彩照放回便民服务窗口，20 天后到行政中心四号楼 A 区二楼 13 号窗口领证

有问题请咨询 14786575332

**重新补办，换领残疾证**

**一、非目测：** 残疾证原件，3 张 2 寸照片（照片必须要两寸白底彩照，其余照片一律不可用），申请人和监护人身份证，户口册复印件到行政中心四号楼 A 区一楼 10 号窗口办理即可；（也可由家属或乡镇民政员代办）；

**二，目测：**

（1）残疾本人带身份证，户口册，残疾证，原件和复印件，3 张 2 寸照片（智力精神需要 4 张 2 寸照片）（照片必须要两寸白底彩照，其余照片一律不可用）；

（2）监护人身份证和户口册原件，复印件；

（3）回收旧残疾证，交行政中心四号楼 A 区一楼 10 号窗口；

（4）到村部填写申请表；（材料不齐全的，不得发放申请表）

（5）残疾本人必须到新晃县人民医院门诊楼 1 楼的便民服务窗口领取鉴定表鉴定；智力精神在洞坪精神病医院鉴定。

政策联系人：陆显杨（电话：15074554410）

办理地点：凉伞镇人民政府一楼便民服务中心

办理时间：工作日　上午 8:00-12:00　下午 14:00-17:00

办理时限：现场办理

# 凉伞镇”找得到人”“办得成事”服务指南

**业务名称：　低保申请**

**办事清单：**

**个人纳入低保所需材料**

（1）《入户调查表》1 份；《低收入家庭重病重残个人低保申请书》1 份；《经济状况核对授权书》1 份，填好，盖村章；《动态表》1 份，盖村章。

（2）收 1 寸照片 1 张，低保申请书盖村章，申请人身份证正反面，整户户口册（包含首页），存折本，诊断证明，花费清单复印件；

**整户纳入低保所需材料**

（1）提出申请，发《农村居民最低生活保障家庭档案本》一本；《入户调查表》1 份；《最低生活保障申请书》1 份，盖村章；　《经济状况核对授权书》1 份，盖村章；　《动态表》1 份，盖村章。

（2）收 1 寸照片 1 张，低保申请书盖村章，，身份证，户口册，存折本，诊断证明，花费清单复印件；

政策联系人：吴雨锋（电话：17711738375）

办理地点：凉伞镇人民政府一楼便民服务中心

办理时间：工作日　上午 8:00-12:00　下午 14:00-17:00

办理时限：现场办理

# 凉伞镇”找得到人”“办得成事”服务指南

**业务名称：　高龄补贴**

**办事清单：**

领取审批表、粘贴 1 寸白底照片、填写申请人财政所已登记的账号、户口册信息、电话、身份证复印件粘贴、三个章[村部章、民政章、政府章]

政策联系人：陆显杨（电话：15074554410）

办理地点：凉伞镇人民政府一楼便民服务中心

办理时间：工作日　上午 8:00-12:00　下午 14:00-17:00

办理时限：现场办理

# 凉伞镇”找得到人”“办得成事”服务指南

**业务名称： 孤儿**

**办事清单：**

（1）书面申请（附件 3）；

（2）孤儿户口、监护人全家户口复印件一式二份；

（3）监护人确认书（附件 2）一式二份；

（4）《湖南省孤儿基本生活费申报审批表》（附件 1）一式二份；

（5）父母死亡销户证明原件、复印件一式二份；

（6）《入户调查孤儿情况记录》（附件 4）一式二份；

（7）初审会议记录（附件 5）；

政策联系人：陆显杨（电话：15074554410）

办理地点：凉伞镇人民政府一楼便民服务中心

办理时间：工作日 上午 8:00-12:00 下午 14:00-17:00

办理时限：现场办理

# 凉伞镇”找得到人”“办得成事”服务指南

**业务名称：　临时救助申请**

**办事清单：**

（1）入户调查照片纸质档（必须有外景、内景凸显局部特征）、盖村章

（2）申请报告盖村章，村书记签字

（3）已经在财政所登记得有一卡通账号的人身份证

（4）户口册

（5）必须是已经在财政所登记得有一卡通的账号

（6）今年一站式票据和今年所有住院票据清单

（7）诊断证明或住院证明

（8）其它证明材料(没有诊断证明和花费清单的，绪提供家庭困难详细说明，村支委全体成员签字、摁手印、盖村章)

（9）完整填写经济授权书

政策联系人：吴雨锋（电话：17711738375）

办理地点：凉伞镇人民政府一楼便民服务中心

办理时间：工作日　上午 8:00-12:00　下午 14:00-17:00

办理时限：现场办理

# 凉伞镇”找得到人“”办得成事”服务指南

**业务名称：　特困供养**

**办事清单：**

（1）申请书，盖村章；

（2）特困供养档案 1 份，填写，盖村章；

（3）一张 1 寸照片（必须是白底照片，彩照不符合要求）；

（4）身份证（申请人和监护人的，正反面都要），户口册，存折本/银行卡/社保卡的复印件；

（5）授权书盖政府章；

（6）入户调查照片（必须有外景、内景凸显局部特征）；

政策联系人：吴雨锋（电话：17711738375）

办理地点：凉伞镇人民政府一楼便民服务中心

办理时间：工作日　上午 8:00-12:00　下午 14:00-17:00

办理时限：现场办理

# 凉伞镇”找得到人”“办得成事”服务指南

**业务名称：　养老保险参保登记、认证及查询；社保卡办理**

**办事清单：**

**养老保险：**

（1）身份证原件

注意事项：养老保险满 60 岁领取养老金，需一年认证一次，由本人前往村委会或镇便民服务中心进行认证。

**社保卡办理：**

由所在村委会开证明，本人带证明和身份证到凉伞农商行办理，得卡后到任兴娟处登记卡号

政策联系人：任兴娟（电话：15115169311）

办理地点：凉伞镇人民政府一楼便民服务中心

办理时间：工作日　上午 8:00-12:00　下午 14:00-17:00

办理时限：现场办理

# 凉伞镇”找得到人“”办得成事”服务指南

**业务名称： 事实无人抚养儿童**

**办事清单：**

（1）申请：填写事实无人抚养儿童基本生活补贴申请表、儿童身份证复印件（户口本）、监护人身份证复印件、存折复印件、父母相关资料（比如死亡证明、残疾证、身份证复印件、户口本复印件等相关证明）、事实无人抚养儿童监护人确认书→（2）查验：需要填写的：入户调查事实无人抚养儿童情况记录、儿童失联父母查找情况回执单。→（3）确认：失联的满了 6 个月才能申请发放，其他情况的可以在次月发放。

政策联系人：陆显杨（电话：15074554410）

办理地点：凉伞镇人民政府一楼便民服务中心

办理时间：工作日 上午 8:00-12:00 下午 14:00-17:00

办理时限：现场办理

# 凉伞镇”找得到人”“办得成事”服务指南

**业务名称：　丧葬补贴办理**

**办事清单：**

（1）派出所销户证明

（2）村级关系证明

（3）基本养老保险注销登记表（村级开具）

（4）办理人身份证原件

**注意事项：死亡人员社保卡丢失或者销户的，需携带粮种补贴本**

政策联系人：任兴娟（电话：15115169311）

办理地点：凉伞镇人民政府一楼便民服务中心

办理时间：工作日　上午 8:00-12:00　下午 14:00-17:00

办理时限：现场办理

# 凉伞镇”找得到人”“办得成事”服务指南

**业务名称：　就业信息服务（就业政策法规咨询、职业介绍）**

**办事清单：**

有就业需求人员，携带本人身份证，经镇便民服务中心登记，提供相关就业信息及指导。

政策联系人：唐冬春（电话：17267457987）；张雲（电话：15074576486）

办理地点：凉伞镇人民政府一楼便民服务中心

办理时间：工作日　上午 8:00-12:00　下午 14:00-17:00

办理时限：现场办理

# 凉伞镇”找得到人“办得成事”服务指南

**业务名称：　危房改造申请**

**办事清单：**

（1）申请书（需村级核实并盖村章）

（2）身份证及户口册原件及复印件

（3）银行流水

**注：核实通过的在由村级递交相关审批材料。**

政策联系人：杨长福（电话：18874565747）

办理地点：凉伞镇人民政府二楼楼梯口（205 室）

办理时间：工作日　上午 8:00-12:00　下午 14:00-17:00

办理时限：自受理之日起 5 个工作日内现场核实。

# 凉伞镇”找得到人”“办得成事”服务指南

**业务名称：　计划生育特殊家庭重大病住院护理补贴申请**

**办事清单：**

（1）申报审批表

（2）申请人身份证复印件

（3）入院记录、出院记录、诊断证明、住院发票

（4）镇级阳光系统申请办理

政策联系人：张超（电话：15869924819）

办理地点：凉伞镇人民政府一楼原计生办（108 室）

工作日　上午 8:00-12:00　下午 14:00-17:00

办理时限：现场办理

# 凉伞镇”找得到人”“办得成事”服务指南

**业务名称：　生育证登记**

**办事清单：**

（1）双方身份证、结婚证、户口簿

（2）流程：本人手机微信登录湖南居民健康卡→便民服务→生育登记→登记完成→等待网上审批→下载生育证书

政策联系人 :张超( 电话 :15869924819 );杨红梅( 电话 :18722938071 )

办理地点：凉伞镇人民政府一楼原计生办（108 室）

办理时间：工作日　上午 8:00-12:00　下午 14:00-17:00

办理时限：现场办理

# 凉伞镇”找得到人”“办得成事”服务指南

**业务名称：　农村计划生育奖励扶助申请**

**办事清单：**

（1）申报表

（2）申请表

（3）群众座谈材料记录表

（4）乡镇计生办见面调查表

（5）责任卡

（6）身份证、户口簿（夫妻双方，子女）、结婚证复印件

（7）本人一寸照片两张

政策联系人：张超（电话：15869924819）

办理地点：凉伞镇人民政府一楼原计生办（108 室）

办理时间：工作日　上午 8:00-12:00　下午 14:00-17:00

办理时限：现场办理

# 凉伞镇”找得到人”“办得成事”服务指南

**业务名称：　退役军人优待证办理**

**办事清单：**

（1）身份证原件、户口本首页和本人页

（2）退伍证、嘉奖各类证书

政策联系人：梁成慧（电话：18674503083）

办理地点：凉伞镇人民政府一楼社会事务综合服务中心（108 室）

办理时间：工作日　上午 8:00-12:00　下午 14:00-17:00

办理时限：一个月（需要通过县、市、省各级审核，银行制卡，以网上各级审核时间为准）

# 凉伞镇”找得到人”“办得成事”服务指南

**业务名称：　惠农补贴登记查询**

办事清单：

身份证或户口册；湖南省农村商业银行卡或存折

注：可进行涉粮三项补贴（地力补贴、种粮一次补贴、水稻稻谷补贴）不存在信息更改登记（补贴发放人的身份证、惠农补贴存折或农信养老卡）办理。

政策联系人 :刘芷谷( 电话 :15173997211 );周玮( 电话 :18974532001 )

办理地点：凉伞镇人民政府二楼财政所

办理时间：工作日　上午 8:00-12:00　下午 14:00-17:00

办理时限：现场办理

# 凉伞镇”找得到人”“办得成事”服务指南

**业务名称：　居民用电基本公共服务**

**办事清单：**

如涉及用电相关内容，起草个人申请，注明用电原由→到村委会签意见盖章→政府盖章→证明交至供电所。

政府盖章分以下三种情形:

①与宅基地（如家庭生活用电）相关：到政府一楼 101 室找田鹏办理。

②涉及农用地用电（如养殖场）：到政府二楼 210 室自然资源所找樊效成办理。

③其他情况：到政府二楼党政办（玻璃房）询问工作人员后办理。最后将盖好政府章的申请交至供电所（政府桥出门右转）办理用电服务。

政策联系人 :田鹏( 电话 :13174257260 );樊效成( 电话 :17886988168 )

办理地点：凉伞镇人民政府一楼 101 室/二楼 210 室

办理时间：工作日　上午 8:00-12:00　下午 14:00-17:00

办理时限：现场办理

# 凉伞镇”找得到人”“办得成事”服务指南

**业务名称：　家庭农场、不动产权证明、营业执照证明盖章**

**办事清单：**

市场监督管理所（镇交警中队一楼最左侧）领取并如实填写好《自有房产未取得不动产权属证书证明》或《经营场所证明》，→政府二楼 210 室自然资源所找樊效成审核→再到政府二楼党政办（玻璃房）盖政府章→最后交回市场监督管理所办理。

政策联系人 :沈启鹏( 电话 :15286311490 ) 樊效成( 电话 :17886988168 )

办理地点：凉伞镇市管所、凉伞镇人民政府二楼 210 室

办理时间：工作日　上午 8:00-12:00　下午 14:00-17:00

办理时限：现场办理

# 凉伞镇”找得到人”“办得成事”服务指南

**业务名称：　违法行为监督举报电话**

办事清单：

林业执法联系人：田锡钊　　联系电话：18774789656

水利执法联系人：舒中林　　联系电话：13627456215

渔政执法联系人：杨再德　　联系电话：13787584088

违法乱建执法联系人：张静　联系电话：18774701112

安全生产执法联系人：张静　联系电话：18774701112

政策联系人：张静（电话：18774701112）
办理地点：凉伞镇人民政府综合行政执法大队（凉伞镇派出所旁）
办理时间：工作日　上午 8:00-12:00　下午 14:00-17:00
办理时限：现场办理

# 凉伞镇”找得到人”“办得成事”服务指南

**业务名称：　设施农用地备案**

**办事清单：**

**设施农用地备案解释说明：即村民计划修建养殖场（牛场、猪场等），需办理用地备案手续，未办理用地备案手续的，属于违法建筑，相关法律责任需由建造人承担。**

需提交如下材料。

（1）设施农用地申请备案表

（2）设施农用地复垦承诺书

（3）设施农业用地使用协议

（4）营业执照或集体经济组织登记表

（5）身份证复印件

（6）土地勘测定界技术报告书

政策联系人：樊效成（电话：17886988168）

办理地点：凉伞镇人民政府二楼自然资源所（210 室）

办理时间：工作日　上午 8:00-12:00　下午 14:00-17:00

办理时限：自受理之日起 5 个工作日内现场核实。

# 凉伞镇”找得到人”“办得成事”服务指南

**业务名称：　法律援助申请**

**办事清单：**

**一、法律援助范围**

（1）依法请求国家赔偿的；（2）请求给予社会保险待遇或者最低生活保障待遇的；（3）请求发放抚恤金、救济金的；（4）请求给付赡养费、抚养费、扶养费的；（5）请求支付劳动报酬的；（6）主张因见义勇为行为产生的民事权益的；（7）因工伤事故、道路交通事故、医疗事故、食品药品安全事故导致合法权益受到侵害的；（8）因家庭暴力、虐待、遗弃导致合法权益受到侵害的；（9）因使用伪劣化肥、农药、种子、农机具和其他伪劣产品导致合法权益受到侵害的；（10）因环境污染、公共卫生、安全生产事故导致合法权益受到侵害的。

**二、清单材料**

（1）居民身份证、户籍证明

（2）民政、乡镇人民政府或村两委出具的本人及其家庭成员的经济状况证明；外来务工人员应提供县级以上民政部门或乡镇人民政府出具的本人及其家庭成员经济状况证明。

（3）与申请法律援助事项相关的证明及证据材料

（4）无行为能力人或者限制行为能力人，应由其监护人代为申请。代申请人还应提交有关代理权资格和身份证明。

政策联系人：陈德（电话：18173915800）

办理地点：凉伞镇人民政府二楼司法所（208 室）

办理时间：工作日　上午 8:00-12:00　下午 14:00-17:00

办理时限：现场办理

# 凉伞镇”找得到人”“办得成事”服务指南

**业务名称：　人民调解服务（含劳动人事争议调解申请）**

**办事清单：**

经村一级调解，当事双方未能就调解事项达成一致的，经双方当事人申请（写明事情经过），由村级审核签字盖章后交至镇人民政府司法所。

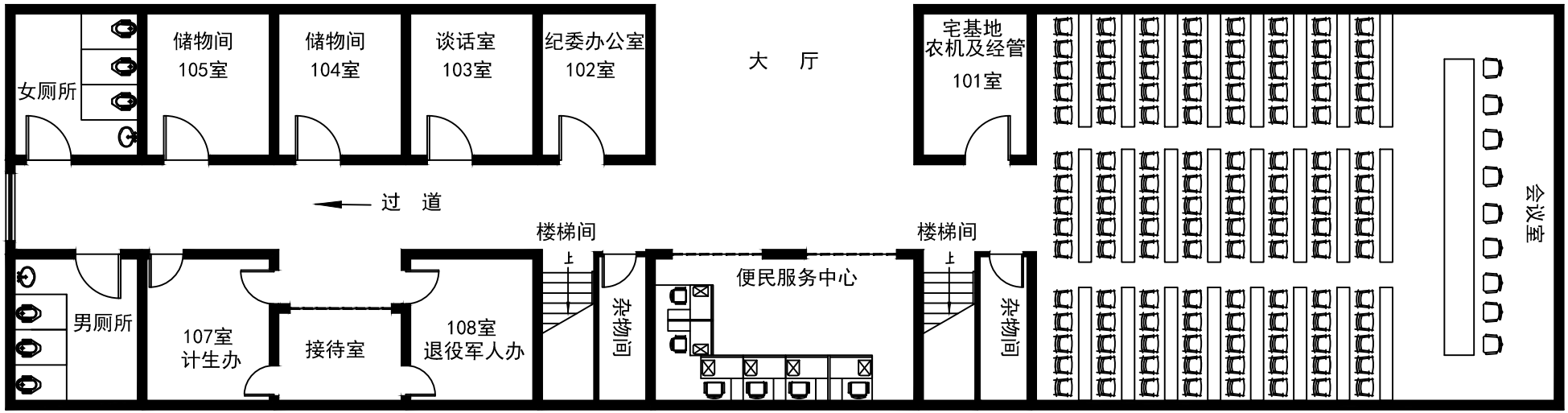
**注：根据《中华人民共和国人民调解法》：当事人一方明确拒绝调解的，不得调解**

政策联系人：陈德（电话：18173915800）

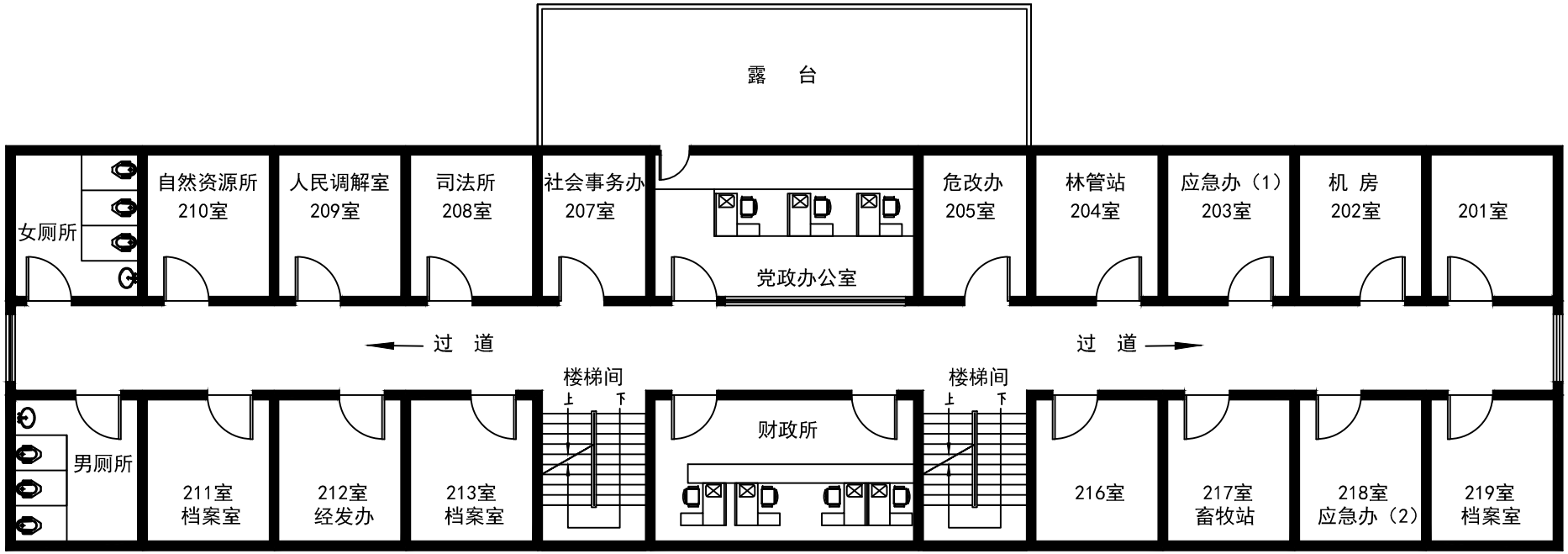
办理地点：凉伞镇人民政府二楼司法所（208 室）

办理时间：工作日　上午 8:00-12:00　下午 14:00-17:00

办理时限：现场办理




# 凉伞镇人民政府一层办事指南




# 凉伞镇人民政府二层办事指南