附件2-2

**2019年度部门（单位）整体支出绩效自评报告**

根据《新晃侗族自治县财政局关于做好2020年度部门（单位）绩效评价工作的通知》（晃财绩〔2020〕19号）要求，我镇对2019年部门整体支出进行了绩效自评，现报告如下：

**一、部门（单位）基本概况**

（一）职能职责

1.执行本级人民代表大会的决议和上级国家行政机关的决定和命令，发布决定和命令。

2.执行本行政区域内的经济和社会发展计划，加强公共设施的建设和管理，发展各项服务事业。

3.依法管理本级财政、执行本级预算。

4.为农民提供有效的科技、教育、文化、信息、卫生、体育、医疗、人才开发、劳动就业、安全生产等方面的服务。

5.保护国有资产和集体所有的财产，保护公民私人所有的合法财产、保障公民的人身权利、民主权利和其他权利，保护各种组织的合法权益。

6.开展社会主义民主与法制教育，加强社会治安综合治理，调解民事纠纷，维护社会秩序。

7.推行计划生育，控制人口增长，保护妇女、儿童和老人的合法权益。

8.负责民政工作，发展社会福利事业，做好社会保障工作，办理兵役事项。

9.承办上级人民政府交办的其他事项。

（二）机构设置

晃州镇人民政府部门内设10个部门：晃州镇自然资源和生态环境办公室、晃州镇党建办公室、晃州镇党政办公室、晃州镇经济发展办公室、晃州镇社会事务办公室、晃州镇社会治安和应急管理办公室、晃州镇政务服务中心、晃州镇农业综合服务中心、晃州镇社会事务综合服务中心、晃州镇综合行政执法大队。除上述内设机构另有其他机构纪检监察、人大、人民武装、财政所等。编制人数116人，其中：行政编制52人，事业编制64人；实际在岗在编人数116人，退休人员79人。

（三）部门年初预算安排情况

1.收入预算：2019年年初预算收入2109.41万元，其中：公共财政拨款2109.41万元<经费拨款2099.41万元、纳入公共预算管理的非税收入拨款10万元。收入较去年减少3045.44万元，主要是人员经费拨款减少，扶贫项目资金减少。

2.支出预算：2019年年初支出预算2270.81万元。其中：一般公共服务支出1310.21万元，社会保障和就业支出247.74万元，卫生健康支出80.12万元，城乡社区支出22万元，农林水支出610.74万元。支出较去年减少3117.33万元，主要是由于扶贫工作经费等基本支出减少。

（四）部门本年预算执行情况

严格按照《预算法》和相关财经纪律要求，厉行节约，杜绝不合理开支，降低行政成本，努力让财政资金发挥最大效益，较好地完成了全年预算。本年度收到公共预算财政拨款收入2109.41万元，为预算数的100%。经费支出2270.8万元，比去年减少3117.33万元，减少57.86%，其中：人员经费支出2062.88万元，比上年减少656.96万元，减少24.15%，减少原因主要是人员调整，压缩经费开支；日常公用经费204.69万元，比上年减少412.85万元，减少66.85%，主要原因是厉行节约，严格控制开支。

**二、部门整体支出绩效情况**

根据《部门整体支出绩效评价指标》评分表，自评得分90分，整体支出绩效为“良好”。主要绩效如下：2019年，晃州镇镇人民政府坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，在上级政府的坚强领导下，牢固“四个意识”，践行“两个维护”。全面贯彻落实党的十九大精神，坚持党的领导、人民当家作主、依法治国有机统一，在县委、县政府坚强领导下，严格依法履职，积极主动作为，较好完成了县里交办的各项目标任务，各项工作取得新进展、新成效，为全镇经济健康发展和社会稳定提供了坚实的支撑。

**三、存在的问题及原因**

我镇财政资金紧张，资金缺口过大，特别是政府公用经费尤其紧张。公用经费实行定额标准管理，预算标准与实际执行脱节，在很大程度上影响了资金的使用效率。各种矛盾凸显，导致我镇基本保障面临巨大的压力。

**四、提高财政资金绩效的措施与建议**

1.科学合理编制预算，严格执行预算

　　加强预算编制的前瞻性，按照新《预算法》及其实施条例的相关规定，按政策规定及本部门的发展规划，结合上一年度预算执行情况和本年度预算收支变化，科学、合理地编制本年预算草案，避免项目支出与基本支出划分不准或预算支出与实际执行出现较大偏差的情况，执行中确需调剂预算的，按规定程序报经批准。

2.完善管理制度，进一步加强资产管理

进一步贯彻落实中央八项规定和湖南省委“九条规定”，建立本部门“三公经费”等公务支出管理制度及厉行节约制度，加强经费审批和控制，规范支出标准与范围，并严格执行。严格按照《固定资产管理办法》的规定加强固定资产管理，及时登记、更新台账，加强资产卡片管理，年终前对各类实物资产进行全面盘点，确保账账、账实相符。

3.加强法制教育，严肃财经法规

强化法律意识，高度重视财务管理工作，进一步提高有关工作人员的专业知识水平和业务工作能力，不断完善内部控制，努力提高财务管理水平，规范预算执行

4.不断提高财政资金的使用效益

积极探索、建立财政预算的绩效评价体系和考核制度，加强预算执行分析，强化决算管理。建立预算执行追踪问效制度，有效控制公用经费的支出，提高预算资金的使用效益。

5.加强新会计制度和新预算法学习培训

加强新《预算法》、《政府会计制度》等学习培训，规范部门预算收支核算，一是制定和完善基本支出、项目支出等各项支出标准，严格按项目和进度执行预算，增强预算的约束力和严肃性。二是落实预算执行分析，及时了解预算执行差异，合理调整、纠正预算执行偏差，切实提高部门预算收支管理水平。