**晃退役军人党组〔2024〕 1 号**

**关于调整局机关股室及下属机构干部职工**

**职责分工的通知**

**局机关各股室、各下属机构：**

**按照相关规定，因工作需要，经局党组研究决定，现将局机关各股室及下属机构干部职工职责分工调整通知如下：**

**一、退役军人服务中心**

**主 任：秦昌奇**

**负责主持退役军人服务中心工作；具体负责革命军事文物收集工作；协助局党组抓好信息宣传、文字审核把关工作和领导交办事项；坐班服务大厅开展相关工作。**

**二、办公室**

**主 任（退役军人志愿者服务中队中队长）：杨名煊**

**负责协调机关政务和日常工作，起草重要文稿和综合材料，政务公开、机要保密、信息宣传、公务接待、绩效评估、民族团结进步、安全生产、节能减排、舆情网评、文明创建、招商引资、机关食堂管理等工作和领导交办事项。**

**副主任：万 勤**

**负责拟订全县退役军人事业发展规划、年度计划，承担全县退役军人事业资金管理，具体负责机关财务、工会和食堂账务管理、资产管理、内部审计和退役军人事务系统信息化建设、统计和领导交办事项。**

**工作人员：杨慧敏**

**具体负责机关（工会）报账员、人事、干部职工年度考核，财务档案、人事档案管理工作和领导交办事项。**

**工作人员：赵 薇**

**负责协助办公室主任日常工作；具体负责上传下达、文电、会务，文书档案、退役军人档案管理工作和领导交办事项。**

**三、思想政治和权益维护股（政策法规股）**

**股 长：李元惠**

**负责退役军人思想政治建设、权益维护和帮扶援助，烈士褒扬以及机关平安创建、信访维稳、普法、禁毒、消防和领导交办事项；联系指导龙溪烈士陵园工作。**

**三级调研员：杨祎清**

**抽调县黄精产业重点项目办，负责机关招商引资工作。**

**四、拥军优抚股**

**股 长（退役军人志愿者服务中队指导员）：杨再树**

**负责优待、抚恤、双拥工作，协调落实退役军人医疗保障，协调指导随军随调家属就业创业等工作和领导交办事项；联系指导光荣院工作。**

**工作人员：蒲虹伊**

**负责协助做好拥军优抚工作，抽调县陆港办工作。**

**五、移交安置和就业创业股（军休管理股）**

**股 长：吴 振**

**负责拟订军队转业干部、符合条件的退役士兵年度安置计划并组织实施，年度退役军人档案审核移交、组织关系转接，组织开展就业创业促进和教育培训，企业退休军转干部、自主择业军转干部、军队退休干部管理等工作及领导交办事项；坐班服务大厅协助服务中心开展相关工作。**

**六、烈士陵园管理所**

**所 长：蒲治陵**

**负责做好全县烈士纪念设施管理维护、龙溪烈士陵园日常管理、英烈资源挖掘整理和使用；机关项目建设规划、申报和具体实施等工作和领导交办事项。**

**七、光荣院**

**院 长：张 雁**

**负责光荣院日常管理工作。**

**工作人员（兼报账员）：瞿 阳**

**负责协助院长做好光荣院日常管理工作。**

**工作人员：杨 军**

**负责协助院长做好光荣院日常管理工作。**

**八、党建办（党风廉政办）**

**负责人：覃 倩**

**负责协助局党组抓好机关党建、党风廉政（清廉机关）建设、意识形态、理论学习中心组集中学习，机关工青妇等工作。**

**党务专干：吴惠文**

**负责协助抓好机关党建、党风廉政（清廉机关）建设、意识形态、理论学习中心组集中学习等工作。**

1. **驻村工作队**

**队 长：杨舒景**

**负责驻村开展乡村振兴工作。**

**队 员：饶 信**

**负责协助队长驻村开展乡村振兴工作**

 **中共新晃侗族自治县退役军人事务局党组**

 **2024年 3 月 1 日**