**晃退役军人党组〔2025〕 2 号**

**关于调整局机关部分股室和下属机构**

**干部职工职责分工的通知**

**局机关各股室、各下属机构：**

**根据工作需要，按照相关规定，经局党组研究决定，现将局机关部分股室和下属机构干部职工职责分工调整通知如下：**

**办公室文秘工作专干：李元惠**

**负责协助办公室主任主抓办公室日常工作；具体负责起草重要文稿和综合材料，机关后勤保障，以及政务公开、机要保密、信息宣传、公务接待、绩效评估、民族团结进步、安全生产、节能减排、舆情网评、文明创建、争资争项、机关食堂管理等工作和领导交办事项。**

**思想政治和权益维护（政策法规）工作专干：吴 振**

**负责退役军人思想政治建设、权益维护、信访办理和帮扶援助，及机关平安创建（信访、普法、禁毒、扫黑除恶）、行政执法和领导交办事项；指导烈士陵园管理所开展好烈士褒扬纪念工作。**

**移交安置和就业创业（军休管理）工作专干：杨名煊**

**负责拟订军队转业干部、符合条件的退役士兵年度安置计划并组织实施，年度退役军人档案审核移交、组织关系转接，组织开展就业创业促进和教育培训，企业退休军转干部、自主择业军转干部、军队退休干部管理等工作及领导交办事项；驻点服务大厅协助服务中心开展相关工作。**

**拥军优抚工作人员：蒲虹伊**

**负责协助抓好优待、抚恤、双拥、行政审批、国防动员工作，协调落实退役军人医疗保障，协调指导随军随调家属就业创业等工作和领导交办事项。**

**烈士陵园管理所所长：杨舒景**

**负责做好全县烈士褒扬纪念、烈士纪念设施管理维护、英烈资源挖掘整理和使用；烈士评定和烈属、三属优待抚恤、帮扶救助；机关项目建设规划、申报和具体实施等工作和领导交办事项。**

**烈士陵园管理所专干：蒲治陵**

**负责协助所长抓好龙溪烈士陵园日常管理维护工作。**

**退役军人服务中心主任、驻村工作队队长：秦昌奇**

**负责驻村开展乡村振兴工作。驻村期间，退役军人服务中心工作由移交安置和就业创业（军休管理）工作专干代管。**